

ENTE PÚBLICO: ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO

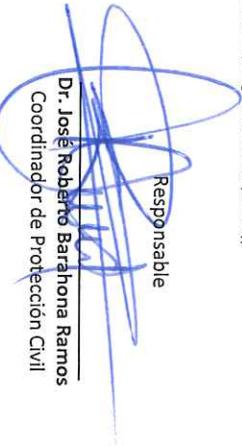
400000

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa E029 Protección civil		Anexo	Comentarios
<b>Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR</b>			
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central		SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR		SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo		SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas		SI	
Formato 5. Identificación de involucrados		SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR		SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo		SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo		SI	
Formato 9: Cobertura geográfica		SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo		SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.		SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional		SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados		SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).		SI	
Formato 15. Informes de desempeño		SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación		SI	

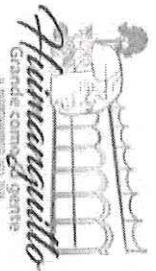
"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXX (nuevo))

Responsable  
  
 Dr. José Roberto Barahona Ramos  
 Coordinador de Protección Civil

Validador  
  
 C. Felipe Nabor Escudero Avila  
 Titular de la Unidad de Evaluación del Desempeño

## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO



## FORMATO 5: MIR VALIDADA Y ANEXOS EJERCICIO SIGUIENTE

MIR VALIDADA: E029 Protección civil	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	ANEXAR VINCULO EN CARPETA
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DIGTAMEN	ANEXAR VINCULO EN CARPETA

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SÍ	I. SÍNTESIS DE DISEÑO.docx	
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SÍ	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SÍ	III. ANALISIS DEL MARCO JURIDICO.docx	
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SÍ	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SÍ	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SÍ	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SÍ	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SÍ	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	

900006

FORMATO 5: MIR VALIDADA Y ANEXOS EJERCICIO SIGUIENTE

MIR VALIDADA: E029 Protección civil	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	ANEXAR VINCULO EN CARPETA
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	ANEXAR VINCULO EN CARPETA

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACION	COMENTARIOS
X. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	No		
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	No		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	No		

Nota: Este formato se deberá incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: *nuevo*. (Programa XXXX (nuevo))

Responsable

Dr. José Roberto Barahona Ramos  
Coordinador de Protección Civil

Valido

C. Felipe Nabor Escudero Avila  
Titular de la Unidad de Evaluación del  
Desempeño



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

FORMATO 2: INFORME DE AVANCES DE INDICADORES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
PERIODO: PRIMER TRIMESTRE 2023

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	E029 Protección civil
<b>ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:</b>	Modalidad: E Servicio público
	Numero: 029 Protección civil
	Finalidad: 1. Gobierno
	Función: 7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
	Subfunción: 2. Protección civil
	Sector: 007. Seguridad pública y protección ciudadana
	Unidad responsable: Coordinación de Protección civil

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	11. ciudades y comunidades sostenibles
PND	1. Justicia
PLED	1.4.3.8. Fortalecer la coordinación en la prevención y atención de emergencias con los municipios, instituciones
PS, PR, PE, PI	1.3 Construir un entorno municipal seguro salvaguardando la integridad física, derechos y el patrimonio de los

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	4,427	269

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Ley Organica de los Municipios del Estado Tabasco y el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

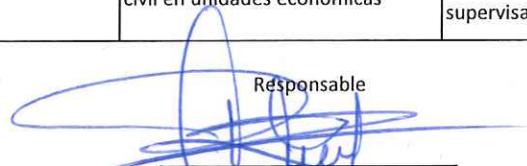
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

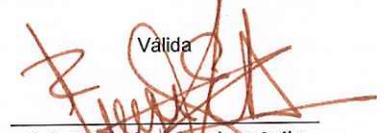
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Brindar protección de riesgos físicos y patrimoniales que puedan sufrir los ciudadanos ante fenómenos perturbadores naturales y sociales	Índice de fenómenos perturbadores en el Municipio atendidos	Índice Fenómenos perturbadores en el Municipio es el resultado del total de fenómenos perturbadores atendidos en el año actual entre el número de fenómenos perturbadores registrados en el año anterior	Eficacia	20%				Informes administrativos de la Coordinación de Protección Civil	
Propósito	En el municipio se reducen los riesgos ante los fenómenos perturbadores a los que está expuesta la población	Índice de atención de riesgos ante fenómenos perturbadores	Índice de atención de riesgos ante fenómenos perturbadores es el resultado del total de personas atendidas en el año actual entre el total de personas atendidas en el año anterior.	Eficacia	20%				Informes administrativos de la Coordinación de Protección Civil	
Componente	C1. Acciones de fortalecimiento en materia de protección civil implementado	Porcentaje de acciones de protección civil realizadas	Porcentaje de acciones de protección civil realizadas es el resultado del número de acciones de fortalecimiento en materia de protección civil realizadas entre las acciones de fortalecimiento programadas por cien	Eficacia	100%				Informes administrativos de la Coordinación de Protección Civil	

000007

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad	C1A1. Atención y apoyo ante las inundaciones	Porcentaje de apoyo a inundaciones	Porcentaje de apoyo a inundaciones es el resultado del número de apoyos y protección ante las inundaciones que ocurran entre el numero de apoyos programados por cien	Eficacia	100%	0%	0%	Verde	Informes administrativos de la Coordinación de Protección Civil	Este indicador este previsto a partir del tercer trimestre 2023.
Actividad	C1A2. Atención y apoyo ante incidentes de origen antrópico	Porcentaje de apoyo a incidente antrópico	Porcentaje de apoyo a incidente antrópico es el resultado del número de apoyos de incidentes antrópicos registrados entre el total de incidentes registrados en el trimestre por cien	Eficacia	100%	25%	22%	Verde	Informes administrativos de la Coordinación de Protección Civil	
Actividad	C1A3. Atención y apoyo ante incidentes de origen naturales	Porcentaje de apoyo a incidente naturales otorgados	Porcentaje de apoyo a incidente naturales otorgados es el resultado del número de apoyos de incidentes naturales ocurridos entre el total de incidentes programados en el trimestre por cien	Eficacia	100%	25%	20%	Amarillo	Informes administrativos de la Coordinación de Protección Civil	Deficiente programacion de incidentes
Actividad	C1A4. Difusión mediante platicas de cultura de protección civil a la ciudadanía	Porcentaje de Platicas protección civil impartidas	Porcentaje de Platicas protección civil impartidas es el resultado del al número de pláticas impartidas entre el total de platicas programadas por cien	Eficacia	100%	10%	5%	Amarillo	Informes administrativos de la Coordinación de Protección Civil	No se llevo a la meta porque parte del personal y solo se ocuparon en las acciones mas urgentes
Actividad	C1A5. Provision y suministro de agua a los ciudadanos que lo requieren	Porcentaje de Suministro de agua otorgado	Porcentaje de Suministro de agua otorgado es el resultado del número de litros otorgados entre litros de agua solicitados por cien	Eficacia	100%	25%	30%	Amarillo	Informes administrativos de la Coordinación de Protección Civil	Aumento la demanda debido a la sequia que no estaba prevista
Actividad	C1A6. Inspección de protección civil en unidades económicas	Porcentaje de unidades económicas supervisadas	Porcentaje de unidades económicas supervisadas es el resultado del número de supervisiones entre el número de unidades económicas programadas por cien	Eficacia	100%	25%	20%	Amarillo	Informes administrativos de la Coordinación de Protección Civil	Deficiente programación de supervisiones.

Responsable  
  
**Dr. José Roberto Barahona Ramos**  
 Coordinador de Protección Civil

Válida  
  
**C. Felipe Nabor Escudero Avila**  
 Titular de la Unidad de Evaluación del Desempeño

Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

**SIGLAS:**

- ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
- PND: Plan Estatal de Desarrollo
- PLED: Plan Estatal de Desarrollo
- PS: Programas Sectoriales
- PR: Programas Regionales
- PE: Programas Especiales
- PI: Programas Institucionales

**SEMAFORIZACION TRIMESTRAL**

± 3	VERDE
± 5	AMARILLO
± 8	ROJO INFERIOR
± 12	ROJO SUPERIOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO



FORMATO 1: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS  
PERIODO: PRIMER TRIMESTRE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	E029 Protección civil	En el municipio se reducen los riesgos ante los fenómenos perturbadores a los que está expuesta la población	Índice de reducción de riesgos	Índice de reducción de riesgos es igual al total de localidades afectadas en el año actual menos el total de localidades afectadas en el año anterior entre el total de personas atendidas en el año anterior por cien.	Eficacia	20%	6%	Rojo superior	Informes administrativos de la Coordinación de Protección Civil	269	1,800,000.00	1,800,000.00	-

Nota: El registro de avance de este indicador es anual, no obstante a fin de cumplir con este formato de agrega un avance trimestral. Pero cabe recordar que los rangos de semaforización corresponden a la meta anual.

Responsable  
  
 Dr. José Roberto Barahona Ramos  
 Coordinador de Protección Civil

Válida  
  
 C. Felipe Nabor Escudero Avila  
 Titular de la Unidad de Evaluación del Desempeño

ENTE PÚBLICO: ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO

6 150000

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa: K024 Adquisición de Bienes muebles		Anexo	Comentarios
<b>Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR</b>			
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI		
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI		
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI		
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI		
Formato 5. Identificación de involucrados	SI		
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI		
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI		
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI		
Formato 9: Cobertura geográfica	SI		
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI		
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI		
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI		
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI		
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos Indicadores para resultados (MIR).	SI		
Formato 15. Informes de desempeño	SI		
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI		

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz, es responsabilidad del emisor".

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

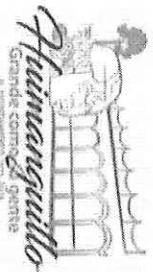
Responsable

  
Lic. Oscar Cerino Alvarez  
Director de Administración

Validez

  
c. Felipe Nabor Escudero Avila  
Titular de la Unidad de Evaluación del Desempeño

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO



FORMATO 5: MIR VALIDADA Y ANEXOS EJERCICIO SIGUIENTE

MIR VALIDADA: E029 Protección civil	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	ANEXAR (VINCULO EN CARPETA)
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	ANEXAR (VINCULO EN CARPETA)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	<u>I. SINTESIS DE DISEÑO ML-MIR.docx</u>	
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	<u>Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm</u>	
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	<u>III ANALISIS DEL MARCO JURIDICO.docx</u>	
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	<u>Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm</u>	
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	<u>Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm</u>	
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI; Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI	<u>Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm</u>	
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	<u>Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm</u>	
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	<u>Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm</u>	

## FORMATO 5: MIR VALIDADA Y ANEXOS EJERCICIO SIGUIENTE

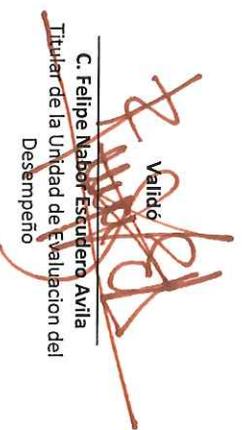
MIR VALIDADA: E029 Protección civil		EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR		COMENTARIOS
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN		
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm			
	ANEXAR (VINCLIO EN CARPETA)			
	ANEXAR (VINCLIO EN CARPETA)			
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN				
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	No	No aplica		
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	No	No aplica		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	No	No aplica		

Nota: Este formato se deberá incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se creó el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

Responsable de la Información

  
J.C. Oscar Alvarez Cerino  
Director de Administración

Validó

  
C. Felipe Nabor Estudero Avila  
Titular de la Unidad de Evaluación del  
Desempeño



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

FORMATO 2: INFORME DE AVANCES DE INDICADORES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
PERIODO: PRIMER TRIMESTRE 2023

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	K024 Adquisición de Bienes muebles
<b>ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:</b>	K Inversión pública
	024 Adquisición de Bienes muebles
	Finalidad: 01 Gobierno
	Función: 03. Coordinación de la política de gobierno
	Subfunción: 4. Función pública
	Sector: 008. Administración fiscal
	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	16 Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para
PND	1.9. Construir un país más resiliente, sostenible y seguro.
PLED	5.3.3.4. Alcanzar la eficiencia de la gestión sobre los bienes propiedad y en resguardo del Gobierno del Estado de
PS, PR, PE, PI	4.7. Manejo eficaz y eficiente de los recursos materiales

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
2,135	300	56

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Ley Organica de los Municipios del Estado de Tabasco y el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Modernizar e innovar a la administración pública municipal, para una gestión pública eficaz y eficiente al servicio de la población Huimanguillense	Porcentaje de Unidades administrativas equipadas	Porcentaje de Unidades administrativas equipadas es el resultado del número de unidades administrativas equipadas con bienes muebles adquiridos en el año entre las unidades administrativas existentes	Eficacia	100%				Informe emitido por la dirección de Administracion	Su medición es anual
Propósito	El ayuntamiento cuenta con unidades administrativas modernizadas para un eficaz servicio de sus funciones	Tasa de variación de adquisición de bienes muebles	Tasa de variación de bienes muebles es el resultado del número de bienes muebles adquiridos en el año entre el número de bienes muebles adquiridos en el año anterior menos uno multiplicado por cien	Eficacia	11%				Informe emitido por la dirección de Administracion	Su medición es anual
Componente	C1. Programa de adquisición de bienes muebles implementado	Porcentaje de bienes muebles en funcionamiento	Porcentaje de bienes muebles en funcionamiento es igual al número de bienes muebles en buen estado entre el total de bienes muebles del Ayuntamiento multiplicado por cien	Eficacia	100%				Informe emitido por la dirección de Administracion	Su medición es semestral

000062

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad	C1A1. Realizar adquisición de bienes muebles en el trimestre	Porcentaje de adquisición de bienes muebles	Porcentaje de adquisición de bienes muebles es el resultado del número de bienes muebles adquiridos en el trimestre entre el total de bienes programados multiplicado por cien	Eficacia	100%	25%	19%	Rojo inferior	Informe emitido por la dirección de Administracion	Se adquirieron menos bienes de los programados en el periodo
Actividad	C1A2. Registro de alta de Bienes muebles	Porcentaje de alta de bienes muebles	Porcentaje de alta de bienes muebles es el resultado del número de bienes muebles dados de alta entre el total de bienes muebles adquiridos multiplicado por cien	Eficacia	100%	25%	25%	Verde	Informe emitido por la dirección de Administracion	
Actividad	C1A3. Registro de baja de Bienes muebles	Porcentaje de baja de bienes muebles	Porcentaje de baja de bienes muebles es el resultado del número de bienes muebles dados de baja entre el total de bienes muebles existentes multiplicado por cien	Eficacia	100%	0%	0%	Verde	Informe emitido por la dirección de Administracion	Este indicador este programado para el cuarto trimestre 2023

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz"

Responsable de la Información

Lic. Oscar Cerino Alvarez  
Director de Administracion

Validó

C. Felipe Nabor Escudero Avila  
Titular de la Unidad de Evaluación del  
Desempeño

Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

SIGLAS:

ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible  
PND: Plan Estatal de Desarrollo  
PLED: Plan Estatal de Desarrollo  
PS: Programas Sectoriales  
PR: Programas Regionales  
PE: Programas Especiales  
PI: Programas Institucionales

SEMAFORIZACION

± 2	Verde
± 5	Amarillo
± 8	Rojo inferior
± 10	Rojo superior

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO



FORMATO 1: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS  
PERIODO: PRIMER TRIMESTRE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	K024 Adquisición de Bienes muebles	El ayuntamiento cuenta con unidades administrativas modernizadas para un eficaz servicio de sus funciones	Tasa de variación de adquisición de bienes muebles	Tasa de variación de bienes muebles es igual al número de bienes muebles adquiridos en el año entre el número de bienes muebles adquiridos en el año anterior menos uno multiplicado por cien	Eficacia	11%	-79%	Rojo superior	Informe emitido por la dirección de Administracion	56	-	2,403,767.80	1,488,935.12

Nota: El registro de avance de este indicador es anual, no obstante a fin de cumplir con este formato se agrega un avance trimestral. Pero cabe recordar que los rangos de semaforización corresponden a la meta anual.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz"

Responsable de la Información

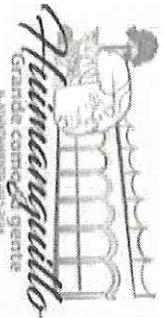
Lic. Oscar Cerino Alvarez  
Director de Administracion

Validó

C. Felipe Nabor Escudero Avila  
Titular de la Unidad de Evaluación del Desempeño

000004

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO



Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

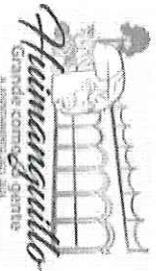
Programa P003 Planeación, estadística e indicadores	
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI
Formato 5. Identificación de involucrados	SI
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI
Formato 9: Cobertura geográfica	SI
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos Indicadores para resultados (MIR).	SI
Formato 15. Informes de desempeño	SI
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se creó el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

Responsable de la Información  
**C. Esmeralda de los Santos Lopez**  
 Coordinadora de Planeación y Evaluación del Desempeño

Valido  
**C. Felipe Nájón Escudero Avila**  
 Titular de la Unidad de Evaluación del Desempeño



## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

## FORMATO 5: MIR VALIDADA Y ANEXOS EJERCICIO SIGUIENTE

MIR VALIDADA: P003 Planeación, estadística e indicadores	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)

## EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	Sí	I. SÍNTESIS DE DISEÑO.docx	
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	Sí	III. ANÁLISIS DEL MARCO JURIDICO.docx	
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Sí		

000070

FORMATO 5: MIR VALIDADA Y ANEXOS EJERCICIO SIGUIENTE

MIR VALIDADA: P003 Planeación, estadística e indicadores	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
X. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Sí	Anexo 1.2. Expediente Diseño MIR.xlsm	
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	No	No aplica	
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	No	No aplica	
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	No	No aplica	

Nota: Este formato se deberá incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

Responsable  
  
 L.A. Esmeralda de los Santos López  
 Coordinadora de Planeación y Evaluación  
 del Desempeño

Valido  
  
 C. Felipe Nabot Escudero Avila  
 Titular de la Unidad de Evaluación del  
 Desempeño



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

FORMATO 2: INFORME DE AVANCES DE INDICADORES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
PERIODO: PRIMER TRIMESTRE 2023

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	P003 Planeación, estadística e indicadores
<b>ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:</b>	Modalidad: P Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas
	003 Planeación, estadística e indicadores
	Finalidad: 01. Gobierno
	Función: 008. Otros servicios generales
	Subfunción: 02. Servicios estadísticos
	Sector: 008. Administración central.
	Area responsable: Dirección de Programación.

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	16. paz, justicia e instituciones solidas
PND	1. Gobierno
PLED	5.3.3.2. Disponer de una gestión pública eficiente y eficaz que fortalezca las finanzas públicas
PS, PR, PE, PI	4.9 Medir la operación e impacto de los programas de beneficio para la ciudadanía estipulados en el Plan Municipal de

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	190,885	190,885

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Ley Organica de los Municipios del Estado de Tabasco y el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al bienestar de la población mediante una administración pública con resultados	Índice de inversión pública realizada	Índice de inversión social realizada es el resultado del total de gasto de inversión social (capítulos 4000+6000) entre el total de gasto	Eficacia	0.43				Informes emitidos por la Dirección de Programación Municipal	Su medición es anual
Propósito	En el municipio se incrementa el gasto para generar mayor beneficio a la población Huimanguillense	Tasa de variación del gasto en beneficio de la población	Tasa de variación del gasto en beneficio de la población es el resultado del gasto dirigidos a beneficiar a la población en el año actual entre el gasto dirigidos a beneficiar a la población en el año anterior por cien	Eficacia	44%				Informes emitidos por la Dirección de Programación Municipal	Su medición es anual
Componente	C1. Cumplimiento de planeación instrumentadas	Porcentaje de cumplimiento de planeación	Porcentaje de cumplimiento de planeación es el resultado del número de programas ejecutados entre el número de programas autorizados multiplicado por cien	Eficacia	100%				Informes emitidos por la Dirección de Programación Municipal	Su medición es semestral

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

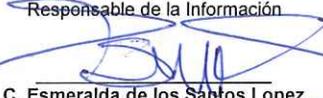
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad	C2. Seguimiento del control de programación y presupuestación fortalecidos	Porcentaje de control de programación y presupuestación	Porcentaje de control de programación y presupuestación es el resultado del total de gasto ejecutado entre el gasto programado multiplicado por cien	Eficacia	100%				Informes emitidos por la Dirección de Programación Municipal	Su medición es semestral
Actividad	C3. Programa Anual de Evaluación implementado	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Porcentaje de evaluaciones realizadas es el resultado del número de evaluación realizadas entre el número de evaluaciones programadas multiplicado por cien	Eficacia	100%				Programa Anual de Evaluación 2023	Su medición es semestral
Actividad	C1A2. Implementación y seguimiento de la matriz de indicadores de resultado	Porcentaje de matrices de indicadres con avances	Porcentaje de matrices de indicadres con avances es el resultado del número de matrices de Indicadores con avances entre el total de programas con matrices de indicadores de resultados autorizados multiplicado por cien	Eficacia	100%	25%	21%	Amarillo	Informes emitidos por la Dirección de Programación Municipal	Del primer trimestre solo se entregaron 16 matrices al Organó Superior de Fiscalización.
Actividad	C1A2. Capacitación y asesorías en materia del ML-MIR	Porcentaje de capacitación del ML-MIR otorgadas	Porcentaje de capacitación del PbR otorgadas es el resultado del número de capacitaciones y asesorías realizadas en materia PbR entre el número de capacitaciones programadas multiplicada por cien	Eficacia	100%	25%	25%	Verde	Informes emitidos por la Dirección de Programación Municipal	
Actividad	C1A3. Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de líneas de acción cumplidas por trimestre	Porcentaje de líneas de acción cumplidas es el resultado del número de líneas de acción cumplidas en el trimestre entre el total de líneas acción programadas multiplicado por cien.	Eficacia	100%	25%	20%	Amarillo	Informes emitidos por la Dirección de Programación Municipal	Al primer trimestre 2023, no se aprobaron todos los proyectos que se tenían programados.
Actividad	C2A1. Implementación de control del presupuesto de egresos	Porcentaje de control de órdenes de pago	Porcentaje de control de órdenes de pago es el resultado del número de órdenes de pago tramitadas a contraloría y/o finanzas entre el número de órdenes de pago generadas multiplicado por cien	Eficacia	100%	25%	23%	Verde	Informes emitidos por la Dirección de Programación Municipal	
Actividad	C2A2. Modificación y adecuación al presupuesto de egresos	Porcentaje de modificaciones al presupuesto	Porcentaje de modificaciones al presupuesto es el resultado del número de modificaciones al presupuesto realizadas entre las modificaciones solicitadas por cien.	Eficacia	100%	25%	25%	Verde	Informes emitidos por la Dirección de Programación Municipal	

000072

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad	C3A1. Realización del Programa anual de evaluación del desempeño	Porcentaje de evaluación de los programas federales	Porcentaje de evaluación de los programas federales es el resultado del número de programas evaluados entre el número de programas realizados multiplicado por cien	Eficacia	100%	0%	0%	Verde	Programa Anual de Evaluación 2023	De acuerdo al Programa Anual de Evaluación este indicador se ejecutará a partir del tercer trimestre 2023.
Actividad	A3C2.- Atención a las recomendaciones y aspectos susceptibles a mejora de las evaluaciones	Porcentaje de Aspectos susceptibles de mejora atendidos	Porcentaje de Aspectos susceptibles de mejora atendidos es el resultado del número de ASM atendidas entre el número de recomendaciones emitidas en la evaluación por cien	Eficacia	100%	0%	0%	Verde	Programa Anual de Evaluación 2023	De acuerdo al Programa Anual de Evaluación este indicador se ejecutará a partir del cuarto trimestre 2023.

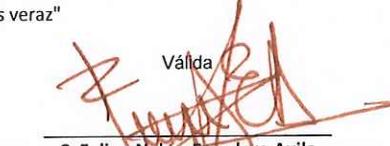
"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz"

Responsable de la Información  
  
**C. Esmeralda de los Santos Lopez**  
 Coordinadora de Planeación y Evaluación del Desempeño

Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

SIGLAS:

- ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
- PND: Plan Estatal de Desarrollo
- PLED: Plan Estatal de Desarrollo
- PS: Programas Sectoriales
- PR: Programas Regionales
- PE: Programas Especiales
- PI: Programas Institucionales

Válida  
  
**C. Felipe Nabor Escudero Avila**  
 Titular de la Unidad de Evaluación del Desempeño

SEMAFORIZACIÓN

- ± 2 Verde
- ± 5 Amarillo
- ± 8 Rojo inferior
- ± 10 Rojo superior

000073



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

FORMATO 1: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

PERIODO: PRIMER TRIMESTRE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	P003 Planeación, estadística e indicadores	En el municipio se incrementa el gasto para generar mayor beneficio a la población Huimanguillense	Tasa de variación del gasto en beneficio de la población	Tasa de variación del gasto de la población es el resultado del gasto dirigidos a beneficiar a la población en el año actual entre el gasto dirigidos a beneficiar a la población en el año anterior	Eficacia	44%	-92%	Rojo inferior	Informes emitidos por la Dirección de Programación	190,885	700,000.00	700,000.00	0.00

Nota: El registro de avance de este indicador es anual, no obstante a fin de cumplir con este formato se agrega un avance trimestral. Pero cabe recordar que los rangos de semaforización corresponden a la meta anual.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz"

Responsable de la Información

C. Esmeralda de los Santos López  
Coordinadora de Planeación y Evaluación del Desempeño

Válida

C. Felipe Nabor Escudero Avila  
Titular de la Unidad de Evaluación del Desempeño

000074